



Liceo Bicentenario A 71 Polivalente Guillermo Feliú Cruz
Avda. Cinco de Abril 4800
Fono 227793345 RBD 9862-0
admin@liceofeliucruz.cl

ANEXO REGLAMENTO INTERNO

FUNCIONAMIENTO EN SISTEMA ONLINE

AÑO 2021 CONTEXTO PANDEMIA POR COVID-19

Para el año 2021 en contexto sanitario de pandemia por covid-19 y hasta que el sostenedor en conjunto con la comunidad educativa decida cambiar la modalidad de trabajo, nuestro establecimiento el **LICEO BICENTENARIO A71 POLIVALENTE GUILLERMO FELIÚ CRUZ** funcionara con **clases online y atención presencial con aforo limitado**, teniendo como canales formales de comunicación entre funcionarios o con estudiantes y apoderados el correo institucional o llamada telefónica en horario hábil lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs, no obstante profesores jefes o de aula previo acuerdo entre las partes se podrá modificar el horario y usar WhatsApp u otro medio que acuerden.

Formas de trabajo:

1. Liceo se mantendrá con atención presencial a: (lunes a viernes entre 9:00 am y 13:00pm)
 - a. Estudiantes del programa PIE citados por educadoras diferencial o alguna profesional del programa.
 - b. Atención a apoderados(as) o estudiantes que requieran algún tipo de documentación (certificados de matrícula, alumno regular o algún otro documento)
 - c. Estudiantes citados por profesores para atención de manera presencial máximo 5 por día.
 - d. Todos los días asistirá al menos un integrante del equipo directivo y técnico.
 - e. Grupo de profesores, asistentes de la educación y docentes directivos voluntarios para la entrega de canastas familiares JUNAEB.
 - f. Atención de apoderados(as) y/o estudiantes con cita previa

2. Atención online:
 - a. Se impartirán clases online sincrónicas (plataforma GOOGLE MEET) donde la jornada será de lunes a viernes 9:00 a 12:20 y en las tardes se realizarán jornadas asincrónicas o sincrónicas encaso de que los profesores lo estimen conveniente o el departamento PIE cite a los estudiantes, estas jornadas en las tardes serán entre las 15:00 y las 17:30 hrs.
 - b. Se realizarán jornadas de trabajo con profesores(as) u otros funcionarios(as) durante las tardes estas reuniones serán entre las 14:00 y las 18:00 hrs, respetando la carga horaria de los y las funcionarios(as).

- c. Se podrán realizar entrevistas estudiantes y apoderados(as), por parte de equipo directivo y técnico, previamente citaciones por profesores jefes o de aula y/o a solicitud de apoderados(as) o estudiantes.

Horarios para funcionarios:

- Presenciales cuando corresponda y según turnos establecidos:

Lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas

- Clases online sincrónicas 20 horas semanales:

Lunes a viernes	Bloque 1	9:00 a 10:30
	recreo	20 min
	Bloque 2	10:50 a 12:20

- Trabajo administrativo, preparación de material didáctico, clases asincrónicas, reuniones por departamento o especialidad y reuniones técnico – administrativas:

Lunes a viernes 14:00 a 18:00 horas

Respetando carga horaria de los(as) docentes o funcionarios(as)

- Horario de almuerzo:

Entre las 13:00 y las 14:00 horas

- Entrega de canastas familiares JUNAEB

La entrega de canasta familiares JUNAEB podrá ser en uno de los siguientes dos horarios:

Horario 1	11:00 a 14:00 horas
Horario 2	12:30 a 16:00 horas

Día de entrega dependerá de la empresa encargada de la alimentación.