



Liceo Bicentenario A 71 Polivalente Guillermo Feliú Cruz  
Avda. Cinco de Abril 4800  
Fono 227793345 RBD 9862-0  
[admin@liceofeliucruz.cl](mailto:admin@liceofeliucruz.cl)

## ANEXO REGLAMENTO INTERNO

### FUNCIONAMIENTO EN SISTEMA ONLINE

### AÑO 2021 CONTEXTO PANDEMIA POR COVID-19

Para el año 2021 en contexto sanitario de pandemia por covid-19 y hasta que el sostenedor en conjunto con la comunidad educativa decida cambiar la modalidad de trabajo, nuestro establecimiento el **LICEO BICENTENARIO A71 POLIVALENTE GUILLERMO FELIÚ CRUZ** funcionara con **clases online y atención presencial con aforo limitado**, teniendo como canales formales de comunicación entre funcionarios o con estudiantes y apoderados el correo institucional o llamada telefónica en horario hábil lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs, no obstante profesores jefes o de aula previo acuerdo entre las partes se podrá modificar el horario y usar WhatsApp u otro medio que acuerden.

Formas de trabajo:

1. Liceo se mantendrá con atención presencial a: (lunes a viernes entre 9:00 am y 13:00pm)
  - a. Estudiantes del programa PIE citados por educadoras diferencial o alguna profesional del programa.
  - b. Atención a apoderados(as) o estudiantes que requieran algún tipo de documentación (certificados de matrícula, alumno regular o algún otro documento)
  - c. Estudiantes citados por profesores para atención de manera presencial máximo 5 por día.
  - d. Todos los días asistirá al menos un integrante del equipo directivo y técnico.
  - e. Grupo de profesores, asistentes de la educación y docentes directivos voluntarios para la entrega de canastas familiares JUNAEB.
  - f. Atención de apoderados(as) y/o estudiantes con cita previa
2. Atención online:
  - a. Se impartirán clases online sincrónicas (plataforma GOOGLE MEET) donde la jornada será de lunes a viernes 9:00 a 12:20 y en las tardes se realizarán jornadas asincrónicas o sincrónicas encaso de que los profesores lo estimen conveniente o el departamento PIE cite a los estudiantes, estas jornadas en las tardes serán entre las 15:00 y las 17:30 hrs.
  - b. Se realizarán jornadas de trabajo con profesores(as) u otros funcionarios(as) durante las tardes estas reuniones serán entre las 14:00 y las 18:00 hrs, respetando la carga horaria de los y las funcionarios(as).

- c. Se podrán realizar entrevistas estudiantes y apoderados(as), por parte de equipo directivo y técnico, previamente citaciones por profesores jefes o de aula y/o a solicitud de apoderados(as) o estudiantes.

Horarios para funcionarios:

- Presenciales cuando corresponda y según turnos establecidos:

**Lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas**

- Clases online sincrónicas 20 horas semanales:

<b>Lunes a viernes</b>	<b>Bloque 1</b>	<b>9:00 a 10:30</b>
	<b>recreo</b>	<b>20 min</b>
	<b>Bloque 2</b>	<b>10:50 a 12:20</b>

- Trabajo administrativo, preparación de material didáctico, clases asincrónicas, reuniones por departamento o especialidad y reuniones técnico – administrativas:

**Lunes a viernes 14:00 a 18:00 horas**

Respetando carga horaria de los(as) docentes o funcionarios(as)

- Horario de almuerzo:

**Entre las 13:00 y las 14:00 horas**

- Entrega de canastas familiares JUNAEB

La entrega de canasta familiares JUNAEB podrá ser en uno de los siguientes dos horarios:

<b>Horario 1</b>	<b>11:00 a 14:00 horas</b>
<b>Horario 2</b>	<b>12:30 a 16:00 horas</b>

Día de entrega dependerá de la empresa encargada de la alimentación.